Рассмотрено
на общем собрании работников
Протокол № 2
от 05.09. 2014 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Ржевская СОШ»
_____ Е.В. Лешов
приказ № 352 от 08.09. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»
№ ____

1. **Общие положения**

Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» (далее – «школа») является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – «Директор»), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.1. В своей деятельности Совет руководствуется
- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами департамента образования Белгородской области;
- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.2. Основными задачами Совета являются:

1.2.1. определение стратегии развития школы;

1.2.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных из иных источников;

1.2.3. содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.2.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Управляющего совета Школы:
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие программы развития Учреждения;
- определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности

учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);

Принятие следующих локальных нормативных актов Учреждения:

- положения об Управляющем совете Учреждения;
- правил приема обучающихся в Учреждение;
- правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;
- положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении;
- положения о школьной форме обучающихся в Учреждении;
- положения о поощрениях обучающихся;
- порядка организации и проведения самообследования в Учреждении;
- положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в Учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;
- согласование установления и отмены доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассмотрение вопроса о создании филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях.

2. Состав и формирование Совета

В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся 10-11 классов, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Совет создается в составе 13 человек. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются конференциями: конференцией родителей обучающихся 1-4 классов, конференцией родителей обучающихся 5-11 классов. По итогам выборов в совет входят:

- 1 представитель родителей 1-4 классов;
- 2 представителя от родителей 5-9 классов;
- 1 представитель от родителей 10-11 классов.

Члены совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения: 1 - от работников 1-4 классов, 2 – от работников 5-11 классов. Двух членов Совета от обучающихся избирают на конференции старшеклассников.

В состав Совета по должности входит руководитель Учреждения и делегируемый представитель Учредителя Учреждения. Одного члена Совета вновь избранный состав кооптирует из представителей общественности.

3. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

Совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Директор Учреждения,

делегируемый представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря Совета, который, обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний.

4. Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть. Совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, педагогического совета, руководителя Учреждения.

Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители, педагогические работники, представители Учредителя.

На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

5. Комиссии Совета

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Совета

Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- получать по требованию от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.
- Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.
- В отношении отдельных избранных членов Управляющего совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами школы.
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

г) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

- После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.
- Решение Учредителя о роспуске Совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде.
- Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске совета в суде.
- Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

7. Контроль, разрешение разногласий

- Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общешкольной конференцией участников образовательного процесса.
- Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общешкольной конференцией участников образовательного процесса.
- Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем школы.