

Обсуждено и принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4
от 14 __. 02 __. 2014 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «Ржевская СОШ»
Е.В. Лешов
приложение к приказу
от 14 __. 02 __. 2014 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным
планом в
МБОУ "Ржевская СОШ Шебекинского района
Белгородской области"

№

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ - 273 " Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373"Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, смотры, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы и фестивали, конференции, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора Учреждения.

1.4. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

1.5. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора при участии классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), учащихся, утверждается директором.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок проведения школьных конкурсов, смотров, творческих фестивалей и спортивных соревнований (далее – внеурочных мероприятий) в Учреждении

2. Цель и задачи, проведения внеурочных мероприятий

Цель:

- создание условий для социализации личности через овладение учащимися ключевыми компетентностями, повышение уровня активизации и самоорганизации;
- выявление новых идей, форм, методов работы, направленных на повышение уровня активизации и самоорганизации учащейся;
- стимулирование деятельности ученических коллективов, творческих групп, объединений дополнительного образования для учащихся, работающих по реализации плана воспитательной работы Учреждения;
- обобщение и трансляция передового опыта по реализации приоритетных направлений воспитательной работы Учреждения.

3. Порядок организации и проведения внеурочных мероприятий

3.1. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

3.2.. Оценка мероприятия производится на основе посещения или экспресс - опроса взрослых и детей.

3.3. До проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, включающий следующие пункты:

- дата и время проведения;
- место проведения;
- перечислены основные этапы проведения (конкурсы);
- материальное обеспечение необходимое для проведения конкурсов.

3.5.. Ответственность за выполнение творческих заданий учащихся, организацию классного коллектива в подготовке внеурочного мероприятия, внешний вид и поведение учащихся возлагается на классных руководителей.

3.6.. Педагогам, учащимся и родителям учащихся, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятия, приказом директора объявляется благодарность.

3.7.Классным руководителям, чьи классы не приняли участие в общешкольном мероприятии, не выполнили творческое задание, нарушили общественный порядок, приказом директора объявляется замечание.

4. Безопасность участников во время подготовки и проведения внеурочных мероприятий

4.1.В период подготовки культурно-массовых мероприятий издается приказ по Учреждению, где указывается место проведения, лицо ответственное за организацию, лицо ответственное за безопасность проведения мероприятия.

4.2.В период проведения культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должны находиться классный руководитель и дежурный учитель.

4.3.При выборе места проведения учитывается норма площади на одного присутствующего не менее 0,75 м², а при проведении танцев, игр и подобных им мероприятий не менее 1,5 м² (без учета площади сцены).

4.4. При проведении мероприятия в помещении с одним выходом допускается количество присутствующих не более 50 человек.

5. Обязанности организаторов внеурочных мероприятий

5.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять учащихся без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

5.2.При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся, получивших инструктаж.

5.3.. Перед выездом класса классный руководитель уведомляет администрацию Учреждения о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по Учреждению о выездном мероприятии класса.