

Обсуждено и принято:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от 29.08.2013 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Ржевская СОШ»  
Е.В. Лешов  
приложение к приказу  
от 31.08.2013 г. № 313



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле**  
**МБОУ "Ржевская СОШ Шебекинского района**  
**Белгородской области"**

№ 2/18

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБОУ "Ржевская СОШ Шебекинского района Белгородской области" (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией Учреждения.

1.2. Внутришкольный контроль (ВШК) - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных актов РФ. Процедуре ВШК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о ВШК рассматривается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

**2. Цели, задачи.**

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в Учреждении.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-

воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **3. Функции внутришкольного контроля:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

### **4. Содержание контроля:**

Директор Учреждения и (или) по его поручению заместители вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, областным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы по организации питания и оздоровительных мероприятий в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке и занятии;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития воспитанников и учащихся;
- степень самостоятельности детей;
- владение учащимися и воспитанниками учебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроках и занятиях;
- дифференцированный подход к воспитанникам и учащимся в процессе обучения и воспитания;

- совместная творческая деятельность педагога и детей, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения и воспитания, атмосферы положительного и эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного и дидактического материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение детьми программного материала);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### **5. Методы контроля над деятельностью педагога:**

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- самоанализ;
- результаты учебной деятельности.

#### **6. Методы контроля над результатами учебно – воспитательного процесса:**

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

#### **7. Виды ВШК:**

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы Учреждения, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций,

урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников и обучающихся, организации питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или его заместителем с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

## **8. Формы ВШК:**

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

### **8.1. Персональный контроль.**

8.1.1. Персональный контроль – изучение и анализ профессиональной деятельности отдельного педагога.

8.1.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагога современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

8.1.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется педагогом на учебный год, рассматривается и утверждается директором или его заместителем и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, занятий, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: тестирование, анкетирование детей, родителей, педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

8.1.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию Учреждения при несогласии с результатами контроля.

8.1.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

## **8.2. Тематический контроль**

8.2.1. Тематический контроль направлен на глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, группы, одного учителя, воспитателя или классного руководителя;

8.2.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения и воспитания, устранения перегрузки детей, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации их познавательной деятельности и др.

8.2.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения и воспитания, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

8.2.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы Учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

8.2.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

8.2.6. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической и медицинской службами Учреждения;
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов, детей; посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ документации.

8.2.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

8.2.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов.

8.2.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития детей.

8.2.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

## **8.3. Классно-обобщающий контроль**

8.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе, параллели или группе.

8.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе, группе.

8.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или группе:

- деятельность всех педагогов;
- включение учащихся и воспитанников в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- сотрудничество педагога и детей;
- социально психологический климат в детском коллективе.

8.3.4. Объекты для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

8.3.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

8.3.6. Члены педколлектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающегося контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

8.3.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, рабочие совещания с педагогами, классные часы, родительские собрания.

#### **8.4. Комплексный контроль.**

8.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в Учреждении в целом по конкретному вопросу.

8.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, творчески работающих учителей Учреждения под руководством одного из членов администрации.

8.4.3. Члены группы должны четко определять цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

8.4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

8.4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

8.4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Учреждения издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет.

8.4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

#### **9. Правила внутришкольного контроля:**

-ВШК осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместители, другие специалисты;

-директор издаёт приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Учреждения;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экспертных случаях директор и его заместители могут посещать уроки педагогов школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (занятий).
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования и воспитания.

Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

Протоколы с анализами уроков и мероприятий, акты, справки, экспертные заключения и другие материалы, полученные в ходе осуществления контроля, являются документами внутришкольного служебного использования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического совета, административные совещания, совещания при директоре;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

Директор Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся и их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.