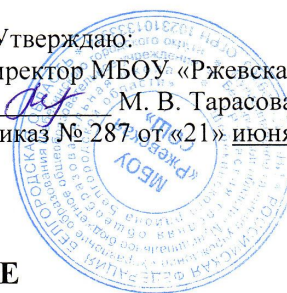


Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
Протокол № 6
«20» июня 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Ржевская СОШ»
М. В. Тарасова
приказ № 287 от «21» июня 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении процедуры самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ржевская средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (п.3,13 ст.28; п.3 ст.29); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. N 1218 «Изменения, которые вносятся в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования МБОУ «Ржевская СОШ».

1.3. Целями проведения самообследования являются

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Ржевская СОШ»;
- подготовка отчета о результатах самообследования МБОУ «Ржевская СОШ» (далее - отчет).

Самообследование проводится ежегодно. Форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБОУ «Ржевская СОШ» самостоятельно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МБОУ «Ржевская СОШ»;
- организация и проведение самообследования в МБОУ «Ржевская СОШ»;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании МБОУ «Ржевская СОШ»;
- рассмотрение на заседании Педагогического совета и утверждение отчета директором школы;
- направление отчета о самообследовании Учредителю;
- размещение отчета о самообследовании в информационно-телекоммуникационных сетях;

2.2. Самообследование проводится 1 раз в год.

2.3. Директор школы издает приказ о сроках проведения самообследования и составе лиц, привлекаемых к самообследованию.

2.4. Самообследование проводится в форме оценки следующих основных направлений деятельности МБОУ «Ржевская СОШ»:

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда, выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности, обеспечение безопасности и др.);

- система управления (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ККР, ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление выпускников в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих, интеллектуальных, спортивных конкурсах и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, результаты аттестации педагогических работников, результаты научно-методической работы и др.);

- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение (анализируется состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами, ведение, своевременность обновления официального сайта и др.);

- материально-техническая база (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том

числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

Также проводится анализ показателей деятельности, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. В процессе самообследования проводится сбор информации:

- тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;

- обработка и систематизация информации;

- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;

- выявление и формулирование проблем.

3. Представление результатов самообследования.

3.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического совета МБОУ «Ржевская СОШ».

3.4. Отчет утверждается приказом директора и заверяется печатью.

3.5. Направление отчёта учредителю и размещение его на официальном сайте МБОУ «Ржевская СОШ» осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение 2.

План подготовки и проведения
самообследования МБОУ «Ржевская СОШ»

№п/п	мероприятия	сроки	ответственный
I. Планирование и подготовка самообследования.			
1.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования, информирование о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования		директор школы, члены комиссии
2.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования.		директор школы, члены комиссии
II. Организация и проведение самообследования.			
3.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа		Члены комиссии
III.Обобщение полученных результатов и формирование отчета.			
4.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования		Члены комиссии
5.	Подготовка проекта отчета самообследования		Члены комиссии
6.	Обсуждение предварительных итогов самообследования.		Члены комиссии
IV. Рассмотрение отчета Управляющим Советом			
7.	Рассмотрение отчета на заседании Управляющего Совета		Члены комиссии, Управляющий Совет
V. Подготовка и размещение отчета самообследования.			
8.	Корректировка отчета самообследования с учетом результатов рассмотрения на Управляющем Совете		Члены комиссии
9.	Подписание отчета самообследования директором и утверждение комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ, принятие управленческих решений по кадровому составу		директор школы, члены комиссии
10.	Направление отчета самообследования Учредителю		директор школы
11.	Размещение отчета самообследования на официальном сайте и в сети Интернет		директор школы
12.	Контроль за реализацией комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ		директор школы

Приложение 3

к Положению
о проведении самообследования

**Показатели
деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на “4”и “5”по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного	человек/%

	минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%)
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%

1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет

2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м