

ДОГОВОР
на оказание услуги по организации питания обучающегося
на платной основе (за счет родителей (законных представителей)) в МБОУ _____

г. Белгород

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, в лице директора _____, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**»,

ООО «**Фабрика Социального питания 1**» в лице генерального директора Семикопенко Дениса Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**»,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. Обучающегося)

Обучающегося
(ейся) _____

(класс)

именуемого (мой) в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем Обучающемуся услуги по организации питания на платной основе (за счет родителей (законных представителей)) в период образовательного процесса (далее – услуги).

1.2. Срок оказания услуги: с « ____ » 2021 г. по ____ г. Периодичность оказания услуг: ежедневно (с понедельника по пятницу) согласно режиму работы общеобразовательного учреждения, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

1.3. Место оказания услуги: _____

1.4. Услуга оказывается Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, санитарными нормами и правилами в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам оказания услуги доводятся до сведения Заказчика путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на информационных стендах в месте оказания услуги.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов.

В наглядной и доступной форме довести до сведения Обучающегося, Заказчика необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения Обучающегося, Заказчика посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: фирменное наименование предлагаемой продукции; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, в полном объеме в соответствии с законодательством РФ и условиями Договора.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося. Обработка персональных данных осуществляется исключительно с целью исполнения условий настоящего договора.

6.3. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечить безопасность при их обработке, а также соблюдение требований к защите обрабатываемых персональных данных.

6.4. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего является неотъемлемой частью договора.

2.1.4. Обеспечить Заказчика информацией и документами, касающимися оплаты услуги.

2.1.5. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в рамках Договора.

2.2 Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать оплату за услуги.

2.2.2. Приостановить услугу в случаях нарушения Заказчиком сроков оплаты стоимости услуги.

2.2.3. Вносить изменения в рацион питания по согласованию с Учреждением при наступлении обстоятельств непредвиденного характера, возникших не по вине Исполнителя (например, отключение электроснабжения, водоснабжения и др.).

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы.

2.3.2. Обеспечить контроль за организацией питания Обучающегося.

2.3.3. Формировать и направлять Заявку Исполнителю не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты оказания услуг с указанием количества рационов питания, предусмотренных Примерными меню. Учреждение вправе изменить Заявку до 12.00 часов рабочего дня, предшествующего дате оказания услуг, указанной в Заявке.

2.4. Обеспечить сопровождение Обучающегося начальных классов в столовую классным руководителем.

2.5. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством в рамках Договора.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий Договора.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения регулирующих порядок оказания услуги, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения, Исполнителя.

2.5.2. В установленные сроки вносить плату за услуги.

2.5.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Предоставить Учреждению информацию о наличии противопоказаний у Обучающегося к употреблению отдельных видов продуктов.

2.5.5. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, локальными актами Учреждения, касающиеся оказания услуги.

2.5.6. В случае предполагаемого отсутствия «Обучающегося» в школе в связи с болезнью или по другим семейным обстоятельствам, в период с 9-00 часов до 12-00 часов рабочего дня, предшествующего дате оказания услуг, оповестить «Учреждение» через классного руководителя или по телефону о снятии «Обучающегося» с питания на следующий день. В противном случае «Обучающийся» будет числиться на питании, при этом, деньги за питание не возвращаются. Для того, чтобы поставить «Обучающегося» на питание, необходимо вновь, до 12-00 часов дня предшествующего дате оказания услуг, уведомить «Учреждение» о постановке «Обучающегося» на питание.

2.6. Заказчик имеет право:

2.6.1. Требовать предоставления услуги надлежащего качества.

2.6.2. Требовать от Учреждения, Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

2.6.3. Знакомиться с уставом Учреждения, Исполнителя, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, Исполнителя в рамках оказания услуги.

2.6.4. Обращаться к Учреждению, Исполнителя с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями) касающимися его работы.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ

3.1. Размер платы, определяется в соответствии с разработанным рационом питания соответствующих категорий Обучающихся и составляет:

- обед – 70 рублей

- полдник – рублей

3.1.1. Исполнитель имеет право пересматривать стоимость питания по согласованию с Учреждением. В случае изменения стоимости питания Сторонами заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Оплата за услуги по организации питания Обучающегося производится Заказчиком в следующем порядке:

в сентябре до 10 числа, а в остальные месяцы - авансом до 5 числа текущего месяца предоставления услуги по питанию в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, через информационную систему «Виртуальная школа», либо в кассах, банкоматах и терминалах обслуживания кредитных организаций на основе квитанции, сформированной с использованием информационной системы «Виртуальная школа».

3.3. В случае возникновения задолженности по оплате питания более 7 (дней) услуга по организации и предоставлению питания прекращается до полного погашения задолженности.

3.4. Списание денежных средств с лицевого счета Заказчика производится за фактически оказанные Обучающемуся услуги, за исключением п. 2.5.6 настоящего Договора.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Учреждение, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

По вопросам оказания услуг ненадлежащего качества или неисполнения услуг обращаться к Исполнителю по телефону

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заказчик, подписывая Договор, подтверждает, что получил от Учреждения и Исполнителя всю необходимую информацию об оказании услуги, в том числе о стоимости услуги.

5.2. Заказчик, подписывая Договор, подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей услуги и условий ее предоставления.

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор. Соглашение о расторжении Договора Сторонами не заключается. Договор считается расторгнутым со дня, следующим за днем подачи в Учреждение заявления о расторжении Договора.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в пределах сроков оказания услуг в соответствии с пунктом 1.2. Договора, а в части оплаты услуги – до исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

7.2. Договор продлевается на следующий учебный год в случае перехода Обучающегося в следующий класс в рамках данного Учреждения.

7.3. Все договоры, соглашения, ранее заключенные между Сторонами по вопросам организации питания Обучающегося, утрачивают силу с момента подписания Договора.

7.4. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Стороны признают юридическую силу Договора, дополнений и приложений к нему с использованием факсимильного воспроизведения подписи уполномоченного лица Учреждения, Исполнителя.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Белгородской области, локальными актами Учреждения.

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение

Директор _____ /
М.П.

Исполнитель

ООО «Фабрика Социального Питания 1»

ООО «ФСП 1»

Юридический адрес: Россия, 308000, Белгородская обл., г. Белгород, ул. Николая Чумичова, д. 30.

Фактический адрес: Россия, 308000, Белгородская обл., г. Белгород, ул. Николая Чумичова, д. 30.

Контактные телефоны: 8 (4722)77-89-25/77-89-26

ИНН 3123387360

КПП 312301001

ОГРН 1163123063619

Банковские реквизиты:

Расчётный счёт **40702810207000004418**

Кор.счёт **30101810100000000633**

БИК **041403633**

Банк **Белгородское отделение №8592 ПАО «Сбербанк»**

Генеральный директор _____ / Д.С. Семикопенко
М.П.

ЗАКАЗЧИК: ФИО _____, паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

_____ дата выдачи _____ Адрес:

_____, телефон _____

_____, эл. почта _____

_____/_____